**(Template) แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568**

สำหรับเจ้าหน้าที่

รหัสโครงการ : ...........................

**หน่วยงาน(ศูนย์ต้นทุน)..............................................................มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**1. ชื่อโครงการ :** ..............................................................................................................................

**2. สถานภาพของโครงการ :** **[ ]** โครงการใหม่ **[ ]** โครงการเดิม

**[ ]** โครงการต่อเนื่อง..ระบุชื่อโครงการเดิม..................

**3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ(หน่วยงานย่อยในศูนย์ต้นทุน)** : .................................................

**4. ผู้รับผิดชอบโครงการ :** ......................................................................................................

**5. ความสอดคล้อง/ตอบสนองโครงการกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย การพัฒนาและการประกันคุณภาพการศึกษา**

***(โครงการที่เสนอขออนุมัติหนึ่งโครงการอาจสามารถสอดคล้องและตอบสนองได้หลายส่วน)***

**5.1) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย**

**ประเด็นยุทธศาสตร์.............................................. กลยุทธ์………………………………………**

**5.2) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน**

**องค์ประกอบที่............................. ตัวบ่งชี้ที่…………………………………………………………**

**5.3) โครงการที่ดำเนินการนี้สอดคล้องกับแผนปรับปรุง (Improvement Plan) ในระดับหลักสูตรและคณะหรือไม่**

**[ ] ไม่สอดคล้อง [ ] สอดคล้อง**

**ถ้าสอดคล้องๆกับ [ ] แผนปรับปรุงระดับหลักสูตร [ ] แผนปรับปรุงระดับคณะ**

**5.4) โครงการที่ดำเนินการจัดอยู่ในโครงการประเภท**

**[ ] พัฒนาอาจารย์และบุคลากร [ ] การจัดการเรียนการสอน [ ] พัฒนานักศึกษา**

**[ ] พัฒนาสภาพแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร [ ] อื่นๆ ระบุ………**

**6. โครงการนี้จัดอยู่ในแผนงาน**

**[ ] แผนงานพัฒนาองค์กร**

**[ ] แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

**[ ] แผนงานโครงการสำคัญ (Flagship project) ของมหาวิทยาลัย**

**[ ] แผนงานบริหารความเสี่ยง**

**[ ] แผนงานพัฒนาบุคลากร  
[ ] แผนงานพื้นฐาน  
[ ] แผนงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษา**

**[ ] แผนงานวิจัย**

**[ ] แผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

**7. การบูรณาการของโครงการ**

**7.1 โครงการที่ดำเนินการนี้เป็นโครงการบูรณาการหรือไม่**

**[ ] เป็น [ ] ไม่เป็น**

**7.2 ถ้าเป็นโครงการบูรณาการ ดำเนินการบูรณาการ กับภารกิจใด (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)**

**[ ] การจัดการเรียนการสอน**

**[ ] การวิจัย**

**[ ] การพัฒนานักศึกษา**

**[ ] การบริการวิชาการ**

**[ ] การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

**[ ] ความร่วมมือกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยภายนอกคณะฯ โปรดระบุหน่วยงาน……**

**[ ] ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โปรดระบุหน่วยงาน…………**

**[ ] อื่นๆ ระบุ…………………………………………………………………………………………**

**8. กรณีที่เป็นโครงการเดิมหรือโครงการต่อเนื่อง ให้ระบุถึงสถานภาพการดำเนินงานที่ผ่านมา ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคของโครงการโดยสังเขป**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**9. หลักการและเหตุผล (Justification)**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**10. วัตถุประสงค์**

1) **……………………..……………………………………………...…………………………………………………....**

2) **……………………..…………………………………………………………...……………………………………....**

3) **…………………..………………………………………………………………......………………………………....**

**11. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย (โปรดระบุบ สถานภาพ/บทบาท/จำนวน)**

1) **…………………..………………………………………………………………......………………………………....**

2) **…………………..………………………………………………………………......………………………………....**

3) **…………………..………………………………………………………………......………………………………....**

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ**

1) **…………………..………………………………………………………………......………………………………....**

2) **…………………..………………………………………………………………......………………………………....**

3) **…………………..………………………………………………………………......………………………………....**

**13. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

*(แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิตขั้นสุดท้าย (output) ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ (outcome) ได้ โดยเขียนให้ชัดเจนว่า ถ้าโครงการประสบความสำเร็จนั้น เป้าหมายคืออะไร ใช้อะไรชี้วัด เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด, โครงการได้รับการรับรองมาตรฐานจากภายในเวลาที่กำหนด, ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ.....(ใน*กรณีที่มีแบบสอบถาม,แบบสำรวจ) เป็นต้น โดยอาจแยกตัวชี้วัดความสำเร็จออกเป็น 2 ส่วนคือ.)

**13.1 เชิงปริมาณ เช่น (ระบุตัวเลขที่เป็นผลที่เกิดจากการดำเนินงาน)**

1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด

2) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ...........

บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3) อื่นๆ .................................................................................................................................

**13.2 เชิงคุณภาพ เช่น**

1) มีการเชื่อมโยงกับการเรียนการสอนและการวิจัย เช่น การพัฒนาต่อยอดพัฒนาเป็นหนังสือ ตำรา หรืองานวิจัย ขยายผลไปสู่การปรับปรุงรายวิชา หรือการนำไปสู่การเปิดรายวิชาใหม่

2) มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน

3) มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม

4) ได้รับการยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ

5) อื่นๆ

**14. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดโครงการ)**

**วันเริ่มต้นโครงการ........................................วันสิ้นสุดโครงการ...........................................**

**15. สถานที่ดำเนินโครงการ**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**16. แผนการดำเนินงาน (ระบุขั้นตอน/กิจกรรม)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอน** | **กิจกรรม** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. .................** | | | | | | | | | | | | **งบประมาณ (บาท** |
| **ไตรมาสที่ 1** | | | **ไตรมาสที่ 2** | | | **ไตรมาสที่ 3** | | | **ไตรมาสที่ 4** | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| **1** | **ขั้นวางแผนงาน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **ขั้นดำเนินการ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **ขั้นประเมินผล** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมงบประมาณ (บาท)** | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |

**17. งบประมาณ (แหล่งงบประมาณ)**

| **หมดรายจ่าย**  **(เลขหมวดรายจ่าย)** | **รายการค่าใช้จ่าย** | **งบประมาณ (บาท)** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **แผ่นดิน** | **รายได้** |
| งบบุคลากร (100) |  |  |  |
| งบดำเนินงาน (300) |  |  |  |
| ค่าครุภัณฑ์ (600) |  |  |  |
| งบเงินอุดหนุน (800) |  |  |  |
| งบรายจ่ายอื่น (900) |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

\*\* หมายเหตุ : ขออนุมัติถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

**18. การประเมินผลโครงการ**

*ระบุประเด็นในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิธีดำเนินการ และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ต้องการทราบผล และขอให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ การจัดประชุม อบรม เช่น แบบทดสอบความรู้,แบบสังเกตการณ์จากทีม,แบบประเมินผล/ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ)*

**19. การติดตามผลดำเนินโครงการ (โดยให้ระบุดังนี้)**

**20. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง** | **แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง** |
| 1)……………………………………………………………..  2) ……………………………………………………………..  3) …………………………………………………………….. | 1)……………………………………………………………..  2) ……………………………………………………………..  3) …………………………………………………………….. |

ลงชื่อ....................................................ผู้เสนอโครงการ

(.....................................................)

ตำแหน่ง...................................................

.................../........................./..................

ลงชื่อ....................................................ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....................................................)

ตำแหน่ง...................................................

.................../........................./..................

ลงชื่อ....................................................ผู้อนุมัติโครงการ

(.....................................................)

ตำแหน่ง...................................................

.................../........................./...............

**รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ ..................................................................................ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**หน่วยงาน ........................................................................................มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี**

| **ลำดับ** | **รายการงบประมาณ/กิจกรรม** | **กลุ่มเป้าหมาย** | | **ระยะเวลา** | | **งบประมาณ** | | **จำนวนครั้ง** | | **รวมทั้งสิ้น** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** |  | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **เงิน** | **บาท** | **จำนวน** | **ครั้ง** | **(บาท)** |
| **1** | **โครงการ ................................................** | **ไม่ต้องกรอก** |  |  |  |  |  |  |  | **-** |
| **1** | **กิจกรรมที่ 1 ....................................................** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |
|  | กิจกรรมย่อยที่ 1 ......................................... | **ไม่ต้องกรอก** |  |  |  |  |  |  |  | - |
| . | - ........................................................... | - |  | - |  | - | บาท | - | ครั้ง | - |
|  | - ........................................................... | - |  | - |  | - | บาท | - | ครั้ง | - |
|  | - ........................................................... | - |  | - |  | - | บาท | - | ครั้ง | - |
|  | กิจกรรมย่อยที่ 2 ......................................... | **ไม่ต้องกรอก** |  |  |  |  |  |  |  | - |
|  | - ........................................................... | - |  | - |  | - | บาท | - | ครั้ง | - |
|  | - ........................................................... | - |  | - |  | - | บาท | - | ครั้ง | - |
|  | - ........................................................... | - |  | - |  | - | บาท | - | ครั้ง | - |
| **2** | **กิจกรรมที่ 2 ....................................................** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |
|  | กิจกรรมย่อยที่ 1 ......................................... | **ไม่ต้องกรอก** |  |  |  |  |  |  |  | - |
| . | - ........................................................... | - |  | - |  | - | บาท | - | ครั้ง | - |
|  | - ........................................................... | - |  | - |  | - | บาท | - | ครั้ง | - |
|  | - ........................................................... | - |  | - |  | - | บาท | - | ครั้ง | - |
|  | กิจกรรมย่อยที่ 2 ......................................... | **ไม่ต้องกรอก** |  |  |  |  |  |  |  | - |
|  | - ........................................................... | - |  | - |  | - | บาท | - | ครั้ง | - |
|  | - ........................................................... | - |  | - |  | - | บาท | - | ครั้ง | - |
|  | - ........................................................... | - |  | - |  | - | บาท | - | ครั้ง | - |
| **รวมทั้งสิ้น** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |