

ส่วนประกอบของรายงานการวิจัย

รายงานการวิจัยประกอบด้วยส่วนต่างๆ 4 ส่วน คือ

1. ส่วนนำหรือส่วนประกอบตอนต้น (Preliminaries of Front Matters)
2. ส่วนเนื้อความ (Text)
3. ส่วนประกอบตอนท้ายหรือส่วนอ้างอิง (Supplementary of Reference Matters)
4. ประวัติผู้วิจัย (Vitae or Biography)

ส่วนนำหรือส่วนประกอบตอนต้น

ส่วนนำหรือส่วนประกอบตอนต้นของรายงานการวิจัยประกอบด้วย

1. ปกนอก (Cover of Binding)

ประกอบด้วย ปกหน้า สันปก และปกหลัง

1.1 ปกนอกรายงานการวิจัย ให้เป็นเข้าเล่มสันการปกสีเดียว

1.2 ปกนอกของรายงานการวิจัย ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ชื่อของรายงานการวิจัย ให้ใช้ชื่อตามที่ปรากฏจริงในรายงานการวิจัย
- 2) ชื่อของผู้วิจัย ให้ระบุเพียงชื่อ สกุล แต่หากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์

ให้ระบุไว้ด้วย

3) ระบุข้อความว่า ได้รับทุนอุดหนุนจากคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

อุบลราชธานี

4) ระบุปีที่ทำการวิจัย

1.3 ขอบสันปกนอก ของเล่มรายงานการวิจัย ให้พิมพ์

- 1) ชื่อรายงานการวิจัย
- 2) ชื่อของผู้วิจัย ให้ระบุเพียงชื่อ สกุล แต่หากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์

ให้ระบุไว้ด้วย

3) ปีที่ทำการวิจัย โดยให้ระบุแต่เพียงตัวเลขของปีไม่ต้องใส่ “พ.ศ.....”

2. ใบรองปก (Fly Leaf of Blank Page)

เป็นกระดาษว่างเปล่า ขนาดเดียวกับกระดาษที่ใช้พิมพ์รายงานการวิจัย รองปกทั้งปกหน้าและปกหลังด้านละ 1 แผ่น

3. หน้าปกใน (Title Page)

ให้มีข้อความเหมือนกับปกนอก ทั้งตำแหน่งขนาดและชนิดของตัวอักษร ระบุสังกัดของผู้วิจัย



รายงานวิจัย
เรื่อง

XX

โดย

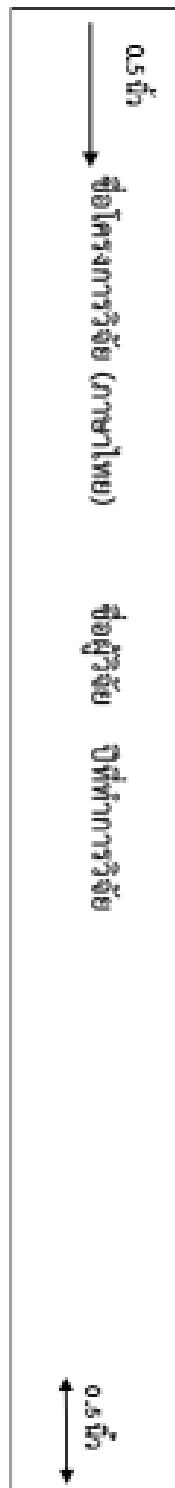
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ได้รับทุนอุดหนุนจากคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ปีงบประมาณ xxxx

(ตัวอย่างสันปกนอก)

TH SarabunPSK,
16 pt. Bold





รายงานวิจัย
เรื่อง

XX

โดย

คณะผู้วิจัย

สังกัด

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ได้รับทุนอุดหนุนจากคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ปีงบประมาณ xxxx

4. บทคัดย่อ (Abstract)

เป็นการย่อเนื้อความของรายงานการวิจัยทั้งหมดให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์การวิจัย
วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ

บทคัดย่อต้องมีภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเรียงบทคัดย่อที่ใช้ภาษาในการเขียนรายงาน
การวิจัยไว้ก่อนอีกภาษาหนึ่ง ตอนบนให้ระบุชื่อรายงานการวิจัย ชื่อผู้เขียน และปีที่ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ

(ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย)

บทคัดย่อ TH SarabunPSK, 20 pt, Bold

(เว้น 1 บรรทัด)

ชื่อรายงานวิจัย :

ชื่อผู้วิจัย :

หน่วยงาน : ระบุหน่วยงานที่ทำวิจัย / หลักสูตร / คณะ / ศูนย์ TH SarabunPSK,
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 16 pt, Bold

ปีที่ทำการวิจัย :

(เว้น 1 บรรทัด)

.....
.....
.....

คำสำคัญ: (3 – 5 คำ)

TH SarabunPSK, 16 pt

(ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาอังกฤษ)

ABSTRACT TH SarabunPSK, 20 pt, Bold

(เว้น 1 บรรทัด)

Research Title :

Author : TH SarabunPSK, 16 pt

Organization :

Year :

(เว้น 1 บรรทัด)

.....
.....
.....

keywords: (3 – 5 words)

TH SarabunPSK, 16 pt

5. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

เป็นข้อความกล่าวขอบคุณบุคคลหรือหน่วยงานที่ให้คำแนะนำหรือให้ความช่วยเหลือร่วมมือในการทำรายงานการวิจัย ความยาวของข้อความไม่เกิน 1 หน้า และให้พิมพ์ชื่อผู้วิจัย เดือน ปีไว้ ท้ายข้อความด้วย

(ตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ)

กิตติกรรมประกาศ

TH SarabunPSK, 20 pt, Bold

(เว้น 1 บรรทัด)

.....
.....
.....

TH SarabunPSK, 16 pt

ชื่อผู้วิจัย

เดือน ปี

6. สารบัญ (Table of Content)

เป็นรายการที่แสดงส่วนประกอบที่สำคัญทั้งหมดของรายงานวิจัย เรียงตามลำดับหน้าและเรียงตามลำดับหมายเลขของหัวข้อต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในรายงานวิจัย โดยหัวข้อที่นำมาลงรายการในสารบัญควรเป็นหัวข้อใหญ่ของบท หรืออาจจะลงรายการหัวข้อรองลำดับถัดไปได้อีกตามความเหมาะสมของเนื้อหา ทั้งนี้ เนื้อหาที่มีอยู่ในสารบัญจะต้องมีอยู่ในเนื้อเรื่องด้วย

(ตัวอย่างสารบัญ)

TH SarabunPSK, 20 pt, Bold

สารบัญ

(เว้น 1 บรรทัด)

	TH SarabunPSK, 16 pt	หน้า
16 pt. bold บทคัดย่อ		(1)
ABSTRACT		(2)
กิตติกรรมประกาศ		(3)
สารบัญ		(4)
สารบัญตาราง		(6)
สารบัญภาพ		(7)
สัญลักษณ์และคำย่อ		(8)
16 pt. bold บทที่ 1//บทนำ		1
1.1//ที่มาและความสำคัญของปัญหา	TH SarabunPSK, 16 pt	1
บทที่ 2//ทบทวนวรรณกรรม		4
2.1//		4
บทที่ 3//วิธีดำเนินการวิจัย		28
3.1//		28
บทที่ 4//ผลการวิจัย		35
4.1//		35
บทที่ 5//สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ		76
5.1//		76
บรรณานุกรม		87
ภาคผนวก		109
ภาคผนวก ก		110
ภาคผนวก ข		120
ภาคผนวก ค		130
ประวัติผู้วิจัย		145

7. สารบัญตาราง (List of Tables)

เป็นรายการที่แสดงชื่อและหน้าของตารางทั้งหมดที่ปรากฏในรายงานวิจัย โดยเรียงตามลำดับ เช่นเดียวกับสารบัญ

เลขที่ของตารางให้ใช้เลขที่บทและคั่นโดยเครื่องหมายมหัพภาค “.” แล้วตามด้วยเลขที่ตาราง ในบทนั้น ๆ เช่นเดียวกับสารบัญ เช่น มีตารางอยู่ในบทที่ 1 จะเป็นตารางที่ 1.1, 1.2, 1.3,...มีตารางอยู่ในบทที่ 2 จะเป็นตารางที่ 2.1, 2.2, 2.3,... ตามลำดับ

(ตัวอย่างสารบัญตาราง)

สารบัญตาราง TH SarabunPSK, 20 pt Bold

(เว้น 1 บรรทัด)

ตารางที่	TH SarabunPSK, 16 pt Bold	หน้า
3.1//.....	TH SarabunPSK, 16 pt	30
3.2//.....		31
4.1//.....		45
4.2//.....		49
4.3//.....		51

8. สารบัญภาพ (List of Figures)

เป็นรายการที่แสดงชื่อและหน้าของภาพหรือแผนภูมิหรือแผนที่ทั้งหมดที่ปรากฏในรายงานวิจัย โดยเรียงตามลำดับก่อนหลังตามที่ปรากฏในรายงานวิจัย เช่นเดียวกับสารบัญตาราง (ถ้ามี)

(ตัวอย่างสารบัญภาพ)

สารบัญภาพ TH SarabunPSK, 20 pt Bold

(เว้น 1 บรรทัด)

ภาพที่	TH SarabunPSK, 16 pt Bold	หน้า
1.1//.....	TH SarabunPSK, 16 pt	14
1.2//.....		21
2.1//.....		49
2.2//.....		57
2.3//.....		61

9. สัญลักษณ์และคำย่อ (Abbreviations and Symbols)

เป็นการอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อต่าง ๆ ที่มีผู้กำหนดไว้แล้วหรือผู้เขียนกำหนดขึ้นใช้ใน รายงานวิจัย (ถ้ามี)

(ตัวอย่างสัญลักษณ์และคำย่อ)

สัญลักษณ์และคำย่อ

TH SarabunPSK, 20 pt Bold

(เว้น 1 บรรทัด)

สัญลักษณ์

TH SarabunPSK, 16 pt Bold

ความหมาย

$\bar{X}$

ค่าเฉลี่ย

S

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

n

ขนาดตัวอย่าง

SS

Sum of square

MS

Mean Square

t

ค่าสถิติ t

F

ค่าสถิติ F

คำย่อ

chap.

บทที่

Col.

สี

Comp.

ผู้รวบรวม

ed.

ครั้งที่

2nd ed.

พิมพ์ครั้งที่ 2

et.al

และคนอื่น ๆ (and others)

ส่วนเนื้อความ

โดยทั่วไปแล้วในส่วนของเนื้อเรื่องอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยเนื้อหารายงานวิจัย ดังนี้

1. บทนำ (Introduction)

บทนำเป็นบทแรกของงานวิจัย ซึ่งให้เห็นประเด็นสำคัญของเรื่องที่จะศึกษา ทั้งในแง่ของ ความสำคัญของปัญหาและในแง่ของวัตถุประสงค์ของผู้ขอรับทุน ในบทนี้ผู้ขอรับทุนจะอธิบายถึงคำจำกัดความ หรือสัญลักษณ์ส่วนที่ใช้ ตลอดจนข้อจำกัดต่าง ๆ ที่มีผลโดยตรงต่อขอบเขต วิธีการและผลของการศึกษาวิจัย

2. ทบทวนวรรณกรรม

ในบทนี้ จะเป็นการสรุปความเป็นมาของปัญหาที่ศึกษา ผลการศึกษาวิจัยในอดีตที่มีผู้ทำ ไว้ในหัวข้อเดียวกันนี้หรือในหัวข้อที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องโดยใกล้ชิดกับเรื่องที่ศึกษา หากเป็นเรื่องที่มีทฤษฎี

ซึ่งมีลักษณะเด่นชัดแย้งกันอยู่ ก็จะต้องสรุปให้เห็นข้อขัดแย้งดังกล่าว ตลอดจนระบุให้ชัดว่าการศึกษาวิจัยที่จะทำต่อไปนั้นเพื่อสนับสนุนข้อใดแย้งใด

3. วิธีดำเนินการวิจัย (Methodology)

ในบทนี้จะเป็นการอธิบายวิธีการและขั้นตอนการทำงานวิจัยอย่างละเอียด เช่น วิธีการทำแบบสอบถาม ลักษณะของคำถาม หลักเกณฑ์การสุ่มตัวอย่าง วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนของการคำนวณ การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การเก็บตัวอย่าง ขั้นตอนการเก็บตัวอย่าง สถานที่เก็บตัวอย่าง การวิเคราะห์ตัวอย่างทางวิทยาศาสตร์ การประเมินผล เป็นต้น

4. ผลการวิจัย (Results)

ในบทนี้ จะเป็นการแสดงผลการศึกษาวิจัยให้ปรากฏชัดโดยอาจจะใช้ตาราง กราฟ แผนภูมิ ภาพประกอบ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม นอกจากนี้จะต้องหยิบยกเอาผลการศึกษามาวิเคราะห์โดยอ้างอิงทฤษฎีและผลการวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาประกอบการวิเคราะห์ให้มีความน่าเชื่อถือมากขึ้น

5. สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ (Conclusion and recommendation)

บทนี้เป็นส่วนที่กล่าวโดยย่อถึงเนื้อหาสาระของงานวิจัย โดยจะต้องอ้างอิงย้อนไปถึงวัตถุประสงค์และวิธีการศึกษาวิจัยพอสังเขป ควรจะสรุปว่าผลการศึกษานี้จะนำไปประยุกต์ได้อย่างไร ตลอดจนเสนอแนะแนวทางเพื่อการศึกษาวิจัยในเรื่องเดียวกันนี้ต่อไปด้วย โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่าผลงานวิจัยที่ได้ดำเนินการนี้สามารถสนับสนุนหรือโต้แย้งผลงานวิจัยอื่นได้อย่างไร และแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการอันเป็นผลจากการศึกษาวิจัยนี้ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงแนวความคิดในเรื่องที่ได้วิเคราะห์และศึกษา

ส่วนประกอบตอนท้าย

ประกอบด้วย

1. บรรณานุกรม (Bibliography)

เป็นส่วนแสดงรายชื่อหนังสือ วารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ หรือบุคคลที่ผู้เขียนใช้ในการค้นคว้าและอ้างอิง เพื่อให้รายงานการวิจัยมีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านที่ประสงค์จะค้นคว้าเพิ่มเติมในเรื่องนั้น ๆ ต่อไป บรรณานุกรมให้อยู่ต่อจากส่วนเนื้อเรื่องและก่อนภาคผนวก การเขียนบรรณานุกรมจะต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และบรรณานุกรมภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้เขียนแยกออกจากกัน โดยพิมพ์บรรณานุกรมภาษาไทยก่อนบรรณานุกรมภาษาอังกฤษ บรรณานุกรมแต่ละภาษาให้เรียงลำดับตามอักษรชื่อผู้เขียน

2. ภาคผนวก (Appendix)

เป็นส่วนของข้อมูลที่เพิ่มเข้ามาเพื่อให้รายงานวิจัยมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น หรือเป็นส่วนที่เสริมให้เกิดความเข้าใจชัดเจนขึ้น ภาคผนวกเป็นข้อมูลที่ใช้ในการเขียนรายงานวิจัย แต่ไม่ได้อ้างอิงโดยตรง หรือไม่เหมาะสมที่จะอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องเพราะมีเนื้อหาและความยาวมาก ได้แก่

- 2.1 แบบสอบถาม (ถ้ามี)
- 2.2 แบบสัมภาษณ์ (ถ้ามี)
- 2.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในผลการวิจัย
- 2.4 การสร้างเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานวิจัย
- 2.5 ภาพประกอบต่าง ๆ

ภาคผนวก หากมีหลายภาคผนวกให้แบ่งเป็นภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค ตามลำดับ โดยให้ขึ้นหน้าใหม่เมื่อขึ้นภาคผนวกใหม่

3. ประวัติผู้วิจัย (BIOGRAPHY)

ให้อยู่ในแผ่นสุดท้ายของรายงานวิจัย เป็นประวัติการศึกษาและการทำงานโดยย่อของผู้เขียน รายงานวิจัย โดยมีความยาวไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษและให้ระบุข้อมูล ดังนี้

- 3.1 ชื่อ – ชื่อสกุล พร้อมคำนำหน้า ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ หรือตำแหน่งทางวิชาการ ก็ให้ใส่ไปด้วย
- 3.2 ประวัติการศึกษา ให้ระบุวุฒิการศึกษา สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา เริ่มตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 3.3 ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน
- 3.4 ประสบการณ์ ผลงานทางวิชาการ รางวัลหรือทุนการศึกษาเฉพาะที่สำคัญ

(ตัวอย่างประวัติผู้เขียน)

ประวัติผู้วิจัย

TH SarabunPSK, 20 pt Bold

(เว้น 1 บรรทัด)

ชื่อ-นามสกุล.....

ประวัติการศึกษา (ควรระบุวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปพร้อมสถานศึกษาและปีที่สำเร็จการศึกษา)

TH SarabunPSK, 16 pt

.....
ตำแหน่งและสถานที่ทำงานปัจจุบัน

.....
ประสบการณ์ ผลงานทางวิชาการ รางวัลหรือทุนการศึกษา